

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя образовательная школа № 35  
имени Героя Советского Союза А.В. Гусько  
муниципального образования Каневской район

**ПРИКАЗ**

14.09.2022

№206/1

**О проведении ВПР и назначении школьного координатора ВПР в  
МБОУ СОШ № 35 в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.08.2022 № 47-01-13-14200/00 « О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году» и совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 6.08.2021 г. и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 01.169/08-01 от 6.08.2021 г. , ГКУ КК ЦОКО от 17.01.2022 № 11 « О проведении ВПР в компьютерной форме», с приказом управления образования МО Каневской район от 19.08.2022 г №1194 «О едином графике проведения оценочных процедур в образовательных организациях Каневского района в 2022-2023 учебном году», с целью повышения эффективности оценки результатов образования обучающихся школы :

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ СОШ № 35 Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для 5-9 классов на 2-4 уроках во вторник и четверг с 20.09.2022 по 20.10.2022 г. в соответствии с утвержденным графиком( приложение)
2. Назначить школьным координатором ВПР в школе заместителя директора школы по УВР Терещенко М.С.
3. Терещенко М.С. школьному координатору ВПР:
  - 3.1. Сформировать и утвердить единый график оценочных процедур на первое полугодие 2022-2023 учебного года;
  - 3.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022:
    - 3.2.1. Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении, проверке, обработке результатов проверочных работ и заполнении форм сбора результатов ВПР;
    - 3.2.2. Обеспечить скачивание архивов с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <http://spofisok@obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Обмен данными» не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР.
    - 3.2.3. Обеспечить скачивание в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Обмен данными» макеты бумажных протоколов и списки кодов участников проведения работы;



3.2.4. Организовать тиражирование ВПР в количестве, соответствующем количеству учащихся школы, выполняемых соответствующую проверочную работу, бумажный протокол и коды участников;

3.2.5. Обеспечить проведения ВПР в компьютерной форме в 7 классе по предмету «Биология», предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать работу экспертов в соответствии с Порядком проведения ВПР.

3.3. Создать условия для объективного проведения проверочных работ:

3.3.1. Осуществить (при наличии необходимых условий) при проведении ВПР рассадку учащихся по одному за партой.

3.3.2. Назначить организаторами для проведения проверочных работ учителей, не преподающих данный предмет и не являющихся специалистами данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей ВПР.

3.3.3. Раздать варианты заданий ВПР таким образом, который исключает возможность выполнения одного варианта учащимися, сидящими рядом либо за друг другом.

3.3.4. Исключить при выполнении проверочной работы использование словарей, справочников, средств связи и электронно-вычислительной техники.

3.3.5. Определять место ВПР аудитории, в которых отсутствует справочно-познавательная информация по предмету работы (стенды, плакаты и пр.)

3.4 Организовать проверку ВПР с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

3.5. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Обмен данными» (дата загрузки формы сбора по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР).

3.7. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения ВПР, произвести в дни проведения проверочных работ корректировку расписания учебных занятий.

3.8. Корректировать тематические и /или поурочные планы и организацию деятельности учителей-предметников по итогам ВПР с целью повышения качества преподавания по предметам, а так же учета индивидуальных возможностей и способностей учащихся.

3.9. Организовать обсуждение методическими объединениями учителей-предметников результаты ВПР.

3.10 Организовать оформление в сетевом городе образования следующим образом:

- на странице предмета, по которому проводилось ВПР, становится фактическая дата проведения вне зависимости от расписания занятий ОУ, записывается тема «Всероссийская проверочная работа»;

-отметки за ВПР в сетевом городе образования не выставлять;

-отметки за ВПР на выставление полугодовой и четвертной оценки по предмету не влияют.

3.11 Результаты ВПР по всем предметам оперативно доводить до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей).

4. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Невайкина Е.Н.

С приказом ознакомлена

Герещенко М.С.

