Подписано цифровой подписью: Невайкина Елена Николаевна

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ№35
____ Е. Н. Невайкина
приказ № 81 от «16» апреля 2021 г.

Принято
решением педсовета
протокол № 6
от «16» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, движения обучающихся и детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ № 35

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета, приема, движения обучающихся и детей, подлежащих обучению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 35 имени Героя Советского Союза А. В. Гусько муниципального образования Каневской район (далее - Положение), разработано на основе:

- Федерального Закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 года №1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае (с изменениями на 23 декабря 2020 года)
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и формы обучения.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей школы;

-обращаются в выбранную школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-обращаются в исходную школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую школу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования» дают в установленном порядке органы опеки и попечительства в Краснодарском крае.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую школу указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей школы. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей школы.

2.4. Исходная школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую школу в связи с переводом из исходной не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную школу в порядке перевода из исходной школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую школу.

Перечень документов при приеме детей в последующие классы:

1. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей /законных представителей.

2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца или личное дело обучающегося, включающее следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорт); документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году: выписка из классного журнала текущих отметок и результатов промежуточной аттестации.

3. Медицинская карта обучающегося для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования (форма № 026/у-2000, утверждена Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000г.) по усмотрению родителей/законных представителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка. Подписью родителей/законных представителей фиксируется также согласие на обработку персональных данных их и их ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: в связи с переменой места жительства, в связи с изменившимися семейными обстоятельствами, переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся , отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы

-перевод обучающегося из образовательного учреждения одного типа в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей)

- длительная болезнь учащегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;

- решение судебных органов;

- смерть учащегося;

-ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы).

Выбытие учащегося из образовательного учреждения для продолжения образования в другой форме (семейного образования, экстерната) не является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

3.7. Документы о выбытии учащегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4. Отчисление учащегося из образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».