

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. В. ГУСЬКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«30» августа 2019 года

№ 143/3

ст. Новоминская

**Об организации и порядке питания учащихся в МБОУ СОШ №35
с 01 сентября 2019 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район» за № 1403 от 29.08.2019 г. **приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2019 года питание учащихся 1 – 11-х классов посещающих школу, кроме учащихся обучающихся на дому, за счет средств бюджета муниципального образования Каневской район из расчета 08,50 руб. в день на 1-го учащегося, а также за счет платы родителей (законных представителей) с учетом возрастных категорий: 7-11 лет - 40,50 руб. на 1-го учащегося и 11-18 лет - 44,50 рублей на одного учащегося.

1.2. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10 при организации питания.

1.3. Организовать дополнительное питание (супы) желающим учащимся с 16.09.2019 года.

1.4. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся 1- 4 классов 2 раза в неделю, учащихся 5-11 классов – 1 раз в неделю согласно утвержденного графика.

1.5. На основании договора с ООО «Формула вкуса», заведующей столовой Юркиной И. В. (контракт № 1от 16.01.2019 г.) производить заказ продуктов с учетом бюджетных и внебюджетных средств на каждого учащегося.

1.6. Назначить ответственной за организацию горячего питания заместителя директора по ВР, Панжиеву Е. Л, возложив на нее ответственность за ежемесячную сдачу отчета в УО АМО.

1.. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 35 в 2019 -2020 учебном году (Приложение).

1.8. Ознакомить участников образовательного процесса со школьным Положением об организации питания.

1.9. Классным руководителям вести строгий учет за посещением учащихся школьной столовой с фиксированием в «Ведомости посещения учащихся школьной столовой», протоколировать родительские собрания с повесткой «Об организации питания» с росписями родителей.

2. Утвердить график приема пищи учащимися в школьной столовой;

2.1. **График приема пищи учащихся в столовой:**

8.40 (20 минут)	завтрак	1,2 класс	41 уч-ся
9.40 (20 минут)	завтрак	3,4,5,6 классы	104 уч-ся
10.45 (20 минут)	завтрак	7,8,9,10,11 классы	95 уч-ся
11.50 (20 минут)	дополнительное питание	1,2,3,4,5 кл.	50 уч-ся
12.45 (20 минут)	дополнительное питание	6 –11 кл. класс	20 уч-ся

2.2. классным руководителям назначать дежурных для накрытия столов в столовой для приема пищи;

2.3. учителям – предметникам отпускать дежурных за 5 минут до конца урока.

2.4. утвердить график дежурства учащихся в школьной столовой

График дежурства учащихся в школьной столовой:

Дни недели	Дежурный класс	Классный руководитель
понедельник	7 класс	Николаева Т.В.
вторник	8 класс	Жигалко М.В.
среда	9 класс	Цупрун О.Н.
четверг	10 класс	Есауленко Н.Н.
пятница	11 класс	Сергиенко М. В.
суббота	-	-

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Е. Н. Невайкина

И.В. Юркина

Панжиева Е.Л.

Бубна В.Н.

Куница Т.Н.

Рудовская О.В.

Радченко Т.Н.

Цупрун О.Н.

Есауленко Н.Н.

Сергиенко М.В.

Сехан Н.С.

Николаева Т.В.

Жигалко М.В.

Коркишко Н.Я.