

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35 имени  
Героя Советского Союза А. В. Гусько  
муниципального образования Каневской район

**П Р И К А З**

16.10.2020 г.

№ 208

ст-ца Новоминская

**О подготовке и проведении диагностических работ  
для обучающихся 10-го класса.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № ПР-955, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 г. № 02-70, приказом МОНиМП КК от 12.10.2020 г. № 2812, письмом МОНиМП КК от 09.10.2020 г. № 4701-13-22547/20 «О направлении инструктивных материалов об организации и проведению диагностических работ», приказами управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 14.10.2020 года № 963 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Каневского района в 2020 году», от 15.10.2020 г. № 968 «Об утверждении списка независимых наблюдателей и их распределения в места проведения диагностической работы в Каневском районе 19 октября 2020 года», с целью определения уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести диагностические работы для учащихся 10 класса, продолжившим обучение в средней школе, по заданиям КИМ открытого банка заданий ОГЭ:  
по физике, биологии и истории **19.10.2020 г.**,  
по математике **21.10.2020 г.**;  
по русскому языку **23.10.2020 г.**;  
1.1. Определить время начала выполнения ДР - **10.00 ч.**  
1.2. Продолжительность работы:

Код предмета	Наименование предмета	Продолжительность (мин)*
1	Русский язык	90
2	математика	90
3	физика	90
6	биология	70
7	история	40

*\* в продолжительность ДР не включается время, выделенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей.*

- 1.3. Предусмотреть Дополнительные материалы, которые можно использовать на ДР по предметам:

Код предмета	Наименование предмета	Средства обучения и воспитания
1	Русский язык	орфографический словарь
2	математика	линейка, справочные материалы
3	физика	непрограммируемый калькулятор
6	биология	линейка
7	история	не предусмотрены

2. Назначить:

- 2.1. ответственным за организацию проведения диагностических работ в школе заместителя директора по УВР Ящик Татьяну Викторовну;



- 2.2. ответственным за организационно-техническое обеспечение диагностических работ учителя информатики Есауленко Нелли Николаевну,
3. Ответственной за проведение диагностических работ в школе Ящик Т. В.:
- 3.1. Создать условия для проведения диагностических работ в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции,
- 3.2. организовать проведение и проверку ДР в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 приказа МОН и МП КК от 12.10.2020 г. № 2812;
- 3.3. обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении, тиражировании ДР;
- 3.4. За день до проведения ДР:
- осуществляет подготовку штаба, аудиторий к проведению ДР, в том числе готовит листы бумаги для черновиков и запасные гелевые ручки с чернилами черного цвета;
  - получает от ЦОКО(РЦОИ) протокол проверки ДР;
  - готовит списки участников ДР и определяет код работы для каждого участника ДР (далее – список участников ДР);
  - организует внесение кодов ДР в протокол проверки ДР;
  - осуществляет распределение участников ДР и организаторов по аудиториям;
  - проводит инструктаж организаторов в аудитории, сообщает им код ОО (для заполнения регистрационных полей бланка ответов № 1);
  - сообщает техническому специалисту количество участников ДР и их распределение по аудиториям (для печати КИМ и бланков ответов № 1).
- 3.5. В день проведения ДР:
- осуществляет получение архива с КИМ, бланка ответов № 1 с сайта ЦОКО(РЦОИ);
  - организует видеорегистрацию проведения ДР (при наличии возможности);
  - организует печать КИМ, бланков ответов № 1 и их распределение по аудиториям проведения ДР совместно с техническим специалистом;
  - выдает КИМ, бланки ответов № 1, список участников ДР организаторам в аудитории (в штабе не ранее чем за 10 минут до начала ДР);
  - осуществляет контроль за проведением ДР.
- 3.6. По окончании проведения ДР по обязательным предметам в ОО, перечисленных в приложении 5 к приказу министерства «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году»:
- делает копии бланков ответов № 1 участников ДР и передает их на проверку экспертам;
  - оригиналы бланков ответов № 1 упаковывает в конверт, запечатывает, подписывает его (указывает дату, наименование учебного предмета, код АТЕ, название муниципального образования, код школы и количество бланков) и в день проведения ДР передает муниципальному координатору.
4. Определить кабинет № 9 сейф (кабинет завуча) местом для хранения диагностических работ.
5. Утвердить персональный состав членов комиссий:
- 5.1. Комиссии по проведению ДР в составе:  
Ящик Т. В. – ответственный организатор,  
Есауленко Н. Н. – технический специалист,
- 5.2. Членов комиссия, участвующих в проведении ДР:

Члены комиссии	19.10.2020 г. (предметы выбора)	21.10.2020 г. (математика)	23.10.2020 г. (русский язык)
Главный организатор в аудитории № 1	Куница Т. Н., учитель начальных классов	Жигалко М. В., социальный педагог	Куница Т. Н., учитель начальных классов
Второй организатор в	Панжиева Е. Л., заместитель директора	Сехан Н. С., учитель обществознания и	Панжиева Е. Л., заместитель директора



аудитории № 1	по ВР, учитель музыки	географии	по ВР, учитель музыки
Главный организатор в аудитории № 2	--	Куница Т. Н., учитель начальных классов	Жигалко М. В., социальный педагог
Второй организатор в аудитории № 2	--	Панжиева Е. Л., заместитель директора по ВР, учитель музыки	Сергиенко М. В., учитель истории
Организатор в коридоре	Жулькина И. И., школьный библиотекарь	Ермак Э. В., учитель химии и биологии	Данилова К. А., преподаватель-организатор ОБЖ
Организатор у входа	Николаева Т. В., учитель кубановедения и ИЗО	Николаева Т. В., учитель кубановедения и ИЗО	Николаева Т. В., учитель кубановедения и ИЗО

6. Классному руководителю 10 класса Цупрун О. Н. провести инструктаж с учащимися, предупредить о правилах поведения во время ДР, недопустимости наличия мобильного телефона.
7. Утвердить состав комиссий по проверке ДР:















предмет	Состав комиссии	Место проверки	Дата проверки	Дата получения правильных ответов	Дата передачи протоколов в РЦОИ
Физика	Председатель комиссии: Ящик Т. В., отв. ор-р в ОО Члены комиссии: Ермак Э. В., рук-ль МО, Цупрун О. Н., учитель-предметник	Кабинет № 25	20-21 октября 2020 г.	20.10.2020г. (вторник), с 09.00. час.	22.10.2020г. (четверг)
Биология	Председатель комиссии: Ящик Т. В., отв. ор-р в ОО Члены комиссии: Цупрун О. Н., член МО, Ермак Э. В., учитель-предметник	Кабинет № 32	20-21 октября 2020 г.	20.10.2020г. (вторник), с 09.00. час.	22.10.2020г. (четверг)
История	Председатель комиссии: Ящик Т. В., отв. ор-р в ОО Члены комиссии: Николаева Т. В., рук-ль МО, Сергиенко М. В., учитель-предметник	Кабинет № 37	20-21 октября 2020 г.	20.10.2020г. (вторник), с 09.00. час.	22.10.2020г. (четверг)
Математика	Председатель комиссии: Ящик Т. В., отв. ор-р в ОО Члены комиссии: Ермак Э. В., рук-ль МО, Цупрун О. Н., учитель-предметник	Кабинет № 25	22-23 октября 2020 г.	22.10.2020г. (четверг), с 09.00. час.	24.10.2020г. (суббота)
Русский язык	Председатель комиссии: Ящик Т. В., отв. ор-р в ОО Члены комиссии: Коркишко Н. Я., рук-ль МО, Панькова А. В., учитель-предметник	Кабинет № 31	26-27 октября 2020 г.	26.10.2020г. (понедельник), с 09.00. час.	28.10.2020г. (среда)

8. Учителям-предметникам: Цупрун О. Н. (математика и физика), Паньковой А. В. (русский язык), Ермак Э. В. (биология), Сергиенко М. В. (история) при оформлении классного журнала следует учитывать:
- на странице предмета записать фактическую дату работы вне зависимости от расписания занятий и тему урока «Диагностическая работа»;
  - отметки за ДР в классный журнал выставлять;
  - отметки за ДР на выставление полугодовой оценки по предмету влияют;
  - результаты ДР оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.
9. Администрации школы провести изменения в расписании на 19.10.2020 г. (понедельник), 21.10.2020 г. (среда), 23.10.2020 г. (пятница).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Невайкина Е. Н.

С приказом ознакомлены:

- |    |   |                 |     |   |                 |
|----|---|-----------------|-----|---|-----------------|
| 1. |    | Яшик Т. В.      | 9.  |   | Панжиева Е. Л.  |
| 2. |    | Цупрун О. Н.    | 10. |   | Сергиенко М. В. |
| 3. |    | Есауленко Н. Н. | 11. |   | Жулькина И. И.  |
| 4. |    | Куница Т. Н.    | 12. |   | Ермак Э. В.     |
| 5. |    | Жигалко М. В.   | 13. |   | Данилова К. А.  |
| 6. |    | Сехан Н. С.     | 14. |  | Панькова К. А.  |
| 7. |   | Николаева Т. В. |     |   |                 |
| 8. |  | Коркишко Н. Я.  |     |   |                 |