

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 4 от 27.03.2020 г.

Принято решением
педагогического совета
протокол от 27.03.2020 г. № 5

Утверждено приказом
МБОУ СОШ № 35 от
27.03.2020 г. № 56/1
директор МБОУ СОШ № 35
Е. Н. Невайкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ СОШ № 35 (далее Организация) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013 г;
- Постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013 года № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- Устава МБОУ СОШ №35.

1.3. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся: методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, как важной составляющей в системе образования, являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ

- непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

- Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.
- Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.
- Педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.
- Дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем.
- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по предметам и курсам, включенным в учебный план школы.

2.2. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица в соответствии с приказом директора школы, определяющим класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания школой и способ, периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).

2.3. При успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального плана) и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.4. Обучающиеся с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и,

спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

2.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype - общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.6. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- o Лекция;
- o Консультация;
- o Самостоятельная внеаудиторная работа;
- o Контрольная работа;
- o Реферат
- o Проектная работа
- o Консультации с педагогами.

2.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- o Тестирование on-line;
- o Консультации on-line;
- o Предоставление методических материалов;
- o Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3. Обязанности участников образовательного процесса, организующих дистанционное обучение.

3.1. МБОУ СОШ № 35 обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

3.2. Директор МБОУ СОШ № 35 на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы.

3.3. Деятельность МБОУ СОШ № 35 осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.4. Директор МБОУ СОШ № 35:

- утверждает нормативную и иную документацию школы по дистанционному обучению;
- создаёт все необходимые условия для внедрения и обеспечения дистанционного обучения;
- назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей по дистанционному обучению.

3.5. Администратор АИС «СГО»:

- Совместно с заместителем директора по УВР разрабатывает нормативную базу по дистанционному обучению учащихся;

- Контролирует права доступа всех пользователей АИС «СГО»;
- Обеспечивает классных руководителей логинами и паролями для учащихся и их родителей;
- Вносит данные о календарном учебном графике школы, учебных планах по всем классам, данные о поурочном планировании учителей, вносит изменения (в случае необходимости);
- Консультирует участников образовательного процесса по вопросам дистанционного обучения;
- Размещает на сайте школы всю необходимую информацию по дистанционному обучению;

3.6. Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает методическое сопровождение дистанционного обучения в школе;
 - консультирует учителей школы, родителей, учащихся по вопросам дистанционного обучения;
 - обеспечивает необходимыми данными администратора АИС «СГО» для функционирования ЭЖ в период дистанционного обучения,
 - осуществляет контроль за работой педагогов по ведению дистанционного обучения учащихся;
 - осуществляет контроль за работой педагогов по ведению и своевременному заполнению электронного журнала;
 - осуществляет контроль за участием обучающихся всех классов в дистанционном обучении;
- на основе электронного журнала анализирует данные по результативности учебного процесса;
- формирует периодические административные отчеты.

3.7. Классные руководители 1-11 классов:

- осуществляют ежедневный мониторинг «выхода» учащихся своего класса на дистанционное обучение;
- ведут переписку с родителями (законными представителями);
- систематически информируют родителей (законных представителей) учащихся о состоянии успеваемости и «выхода» их детей на дистанционное обучение через отчеты, сформированные на основе данных АИС «СГО»;

3.8. Учителя-предметники 1-11 классов:

- готовят дополнительные материалы для самостоятельного изучения тем учащимися и передают их техническому специалисту для размещения на сайте школы;
- регулярно записывают домашние задания в электронном журнале, а также при необходимости передают их техническому специалисту для размещения на сайте школы;
- проверяют домашние и контрольные задания, выполненные и присланные учащимися на электронную почту или при помощи WhatsApp;
- выставляют отметки за проверенные задания в электронный журнал АИС СГО;
- используют платформу «Российская электронная школа», Уч.ру, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ для дистанционного обучения учащихся;
- используют (по желанию) другие электронные площадки для дистанционного обучения, рекомендованные министерством образования РФ;
- поддерживают связь с классными руководителями и сообщают им о детях, не «выходящих» на дистанционное обучение;
- поддерживают связь с родителями (законными представителями) обучающихся при возникновении вопросов, связанных с дистанционным обучением.

4. Организация педагогической деятельности

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время ЭО и ДОТ определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на ЭО и ДОТ, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в и оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в

электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

5. Деятельность обучающихся

5.1. Во время ЭО и ДО обучающиеся не посещают школу. Изучение учебных предметов, получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, образовательные платформы, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка ЭО и ДОТ с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о ЭО и ДОТ через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение смс, по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей), в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима ЭО и ДОТ; осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (по мере необходимости, указывается форма изучения материала) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

6.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выставляется в графу электронного и бумажного журнала соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - н), по окончании родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6.6. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Заключительное положение

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.