

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №35
Е. Н. Невайкина
приказ № от « 06 » 11 2020 г.

Принято
решением педсовета
протокол № 2
от « 08 » 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, движения обучающихся и детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ № 35

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета, приема, движения обучающихся и детей, подлежащих обучению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 35 имени Героя Советского Союза А. В. Гусько муниципального образования Каневской район (далее - Положение), разработано на основе законов № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и формы обучения.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей школы;
- обращаются в выбранную школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую школу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую школу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей школы. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей школы.

2.4. Исходная школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую школу в связи с переводом из исходной не допускается.

2.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную школу в порядке перевода из исходной школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую школу.

Перечень документов при приеме детей в последующие классы:

1. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей /законных представителей.
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца или личное дело обучающегося, включающее следующие документы: копия свидетельства о рождении (паспорт); документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году: выписка из классного журнала текущих отметок и результатов промежуточной аттестации.
3. Медицинская карта обучающегося для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования (форма № 026/у-2000, утверждена Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000г.) по усмотрению родителей/законных представителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка. Подписью родителей/законных представителей фиксируется также согласие на обработку персональных данных их и их ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: в связи с переменой места жительства, в связи с изменившимися семейными обстоятельствами, переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы -перевод обучающегося из образовательного учреждения одного типа в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей)
 - длительная болезнь учащегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
 - решение судебных органов;
 - смерть учащегося;
 - ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы).

Выбытие учащегося из образовательного учреждения для продолжения образования в другой форме (семейного образования, экстерната) не является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

3.7. Документы о выбытии учащегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4. Отчисление учащегося из образовательного учреждения

4.1. По решению Совета Школы за совершение противоправных неоднократных грубых нарушений Устава школы допускается отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.3. Решение Совета школы об отчислении обучающегося принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося и его родителей/законных представителей. Отсутствие без уважительной причины на заседании Совета школы обучающегося, его родителей/законных представителей не лишает Совет Школы возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ №35 незамедлительно обязана уведомить об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей /законных представителей и управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями/законными представителями несовершеннолетнего, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

4.4. Решение Совета Школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.